

“УТВЕРЖДЕНО”
Индивидуальный предприниматель
Ивашко Екатерина Алексеевна
ИНН 526021026222
ОГРНИП 324527500132627

Внимательно ознакомьтесь с условиями Оферты и, если Вы не согласны с каким-либо ее пунктом, Исполнитель предлагает Вам отказаться от совершения каких-либо действий, необходимых для Акцепта.

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ)
о заключении договора краткосрочной аренды нежилого помещения

г. Нижний Новгород
дата публикации текущей редакции: «30» ноября 2024 г.

Индивидуальный предприниматель Ивашко Екатерина Алексеевна ИНН 526021026222 ОГРНИП 324527500132627, действующая от собственного имени, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», настоящим предлагает заключить договор краткосрочной аренды нежилого помещения с любым физическим лицом, посредством совершения акцепта настоящей оферты. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и совершения акцепта, лицо, производящее акцепт настоящей оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. Публичная оферта (Оферта) – публичное предложение любому физическому лицу заключить договор краткосрочной аренды нежилого помещения на условиях, изложенных ниже. Оферта включает настоящий текст и приложения к нему.

1.2. Акцепт Оферты — полное и безоговорочное принятие Арендатором условий Оферты путем осуществления действий, указанных в п. 2.1 Оферты.

1.3. Договор — возмездный договор краткосрочной аренды нежилого помещения, который заключается посредством Акцепта Оферты.

1.4. Сайт – принадлежащая Арендодателю совокупность информации, текстов, графических элементов, дизайна, графики, изображений, литературных произведений (тексты), аудиовизуальных произведений (фото- и видеоматериалы) и иных результатов интеллектуальной деятельности, а также программ для ЭВМ, содержащихся в информационной системе, обеспечивающей доступность такой информации в сети Интернет по сетевому адресу с доменным именем: <https://arendazalann.ru/>, включая все его разделы (страницы, поддомены), файловую структуру и любые иные структурные элементы, исходный и объектный код.

1.5. Арендатор – сторона настоящего Договора, лицо, осуществившее акцепт настоящей публичной оферты в собственном интересе, в том числе: любое дееспособное физическое лицо, посетившее Сайт Исполнителя и осуществившее акцепт настоящей публичной Оферты в собственном интересе либо выступающее от имени и в интересах

представляемого им физического лица, законным представителем которого оно является. В этом случае все права, обязанности и ответственность Арендатора по настоящему договору несут законные представители. За достоверность предоставляемой информации несёт ответственность Арендатор.

1.6. Арендодатель - Индивидуальный предприниматель Ивашко Екатерина Алексеевна ИНН 526021026222 ОГРНИП 324527500132627.

1.7. Собственник - собственник Помещения Арендодателя, владеющий помещением, указанным в приложении к настоящей Оферте на праве собственности и/или заключивший с Арендодателем Договор на право сдачи помещения в краткосрочную аренду. Собственник помещения не является стороной настоящего Договора. Между Собственником и Арендатором не возникает никаких правовых обязательств.

1.8. Клиент – Арендатор либо физическое лицо или группа лиц, чьи интересы представляет Арендатор в рамках данного Договора.

1.9. Услуги – платные услуги по сдаче в краткосрочную аренду (внаем) Помещения Арендодателя. Арендодатель сдает помещение на правах арендатора по первоначальному договору аренды № 4/2024 от “26” ноября 2024 г.

1.10. Помещение Арендодателя (Помещение) — помещения, предоставляемые во временное пользование Арендатора на определенное время только в пределах назначения Помещения и только для разрешенной законодательством РФ деятельности.

1.11. Предоплата — авансовый платеж по Договору, денежная сумма, уплачиваемая Арендатором в целях Бронирования выбранного им времени в Помещении Исполнителя и Имущества Исполнителя и/или оказания Услуг, размер которого определяется в соответствии с тарифами, установленными Арендодателем, информация о которых размещена на Сайте.

1.12. Платформа онлайн - бронирования (Платформа) - программно-аппаратный комплекс, состоящий из сайта, расположенного на доменном имени <https://bukza.ru/>, программ для ЭВМ, баз данных, принадлежащих владельцу Платформы, а также оборудования и дискового пространства, предназначенный для размещения Партнёрами своих объектов и Бронирования их Клиентами.

1.13. Заявка - информация, передаваемая Арендатором Арендодателю для Бронирования времени Арендатором в Помещении Исполнителя. Заявка, с момента ее заполнения Арендатором и направления Арендодателю является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.14. Зал - часть Помещения предоставляемая Арендодателем во временное пользование Арендатору, а также смежные с Залом помещения как то: раздевалка, общий коридор, санузел с находящимся в них оборудованием, мебелью, посудой и/или спортивным инвентарем. Перечень оборудования, спортивного инвентаря и иных объектов, находящихся в Помещениях размещен в Приложении № 1 к настоящей оферте, являющемся неотъемлемой ее частью.

1.15. Спортивный инвентарь - оборудование и предметы, необходимые для занятий спортом, которые Арендатор получает во временное пользование, оплатив стоимость аренды помещения. Спортивный инвентарь, передаваемый во временное пользование, указан в Приложении 1 к настоящей оферте.

1.16. Абонемент - документ, предоставляющий право Арендаторам получить Услуги лично без права передачи третьим лицам в объеме, оплаченном Арендатором.

1.17. Акт о причиненном ущербе - документ, призванный зафиксировать ущерб, причиненный Арендатором и/или третьими лицами Арендодателю (Приложение №3 к Договору).

1.18. Арендный час - время аренды Помещения, равное 56 минутам.

1.19.Переписка - все сообщения Сторон, направленные Сторонами в мессенджерах “WhatsApp”/“Telegram”/электронную почту. Передача информации в выбранных мессенджерах путем обмена сообщениями в виде голосовых записей запрещена и не может быть приравнена к официальной переписке.

В настоящем документе, а также документах, вытекающих или связанных с ним, могут быть использованы иные термины и определения, не указанные в настоящем разделе Договора. В этом случае толкование такого термина производится в соответствии с текстом Договора. В случае отсутствия однозначного толкования термина или определения в тексте Договора, а также документах вытекающих или связанных с ним (если иное прямо не предусмотрено), следует руководствоваться его толкованием, определенным: в первую очередь — законодательством Российской Федерации, и в последующем — сложившимися в сети Интернет обычными правилами толкования соответствующих терминов, обычаями делового оборота и научной доктриной.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Надлежащим акцептом настоящей Оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации считается осуществление Арендатором в совокупности всех нижеперечисленных действий:

- ознакомление Арендатора с условиями Оферты;
- бронирование Помещения Арендодателя;
- внесение платы за бронирование в порядке и на условиях, предусмотренных в настоящей Оферты.

С момента поступления денежных средств в счет оплаты Услуг на расчетный счет Арендодателя, настоящий договор считается заключенным между Арендатором и Арендодателем. Акцепт Оферты является подтверждением того, что все и любые условия Оферты принимаются Арендатором целиком и полностью без каких-либо оговорок и ограничений, при этом Акцепт Оферты подтверждает, что Арендатору понятны все условия оказания Услуг и все условия Оферты.

Также, акцепт подтверждает, что Арендатор воспользовался правом получить у Арендодателя все и любые разъяснения относительно условий оказания Услуг и Оферты, а также подтверждает, что условия оказания Услуг и Оферты полностью соответствуют воле, потребностям и требованиям Арендатора.

2.2. Совершая действия по акцепту Оферты, Арендатор:

2.2.1. подтверждает, что внимательно ознакомился и согласен со всеми положениями Оферты и условиями прохождения, размещенными в сети Интернет по адресу: <https://arendazalann.ru/>

2.2.2. подтверждает правомерность своих действий: наличие полномочий, дееспособности, достижения возраста 18 лет, наличие законного права вступать в договорные отношения с Арендодателем;

2.2.3. дает согласие на обработку (сбор, хранение, использование, уничтожение) предоставляемых им в процессе заключения и исполнения Договора своих персональных данных в соответствии с Политикой обработки персональных данных Арендодателя, размещенной по адресу <https://arendazalann.ru/>

2.2.4. подтверждает, что ознакомился и согласен со всеми условиями и правилами платежных систем, используемых Арендодателем;

2.2.5. подтверждает что ознакомился и согласен со всеми правилами используемых Арендодателем для оказания Услуг по Договору Платформ <https://bukza.ru/terms>, <https://bukza.ru/policy> и других онлайн-сервисов, используемых Арендодателем для оказания Услуг по Договору: WhatsApp, Telegram.

2.2.6. подтверждает отсутствие у него противопоказаний, а именно: эпилепсия; острая фаза невроза; незрелость личности и полное отсутствие эмпатии; высокий уровень тревожности и панические атаки; нервные и психические заболевания.

2.2.7. признает безусловную пригодность выполнения всех условий настоящего Договора необходимых для совершения действий и достижению целей, являющихся предметом Договора.

2.2.8. подтверждает свое согласие на обмен электронной корреспонденцией через открытые каналы связи (Интернет, факс, мессенджеры, иные). Электронная переписка приравнивается сторонами к письменной.

2.2.9. подтверждает, что предмет аренды согласован Сторонами.

2.2.10 заключением Договора на условиях настоящей Оферты Клиент дает согласие на получение одного чека оплаты Услуг по признаку «Полный расчет» в момент внесения полной стоимости Услуг.

2.3. Арендодатель вправе в любое время вносить изменения и дополнение в настоящую Оферту, в также в иные документы, размещенные на Сайте в сети Интернет в связи с оказанием Услуг, а равно менять Тарифы без уведомления и информирования Арендатора об этом. Арендатор самостоятельно отслеживает актуальность содержания условий настоящей оферты.

2.4. Настоящий документ постоянно размещен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://arendazalann.ru/>. Лицо, осуществившее Акцепт настоящей публичной Оферты, приобретает все права и обязанности Арендатора, предусмотренные настоящим Договором, и соглашается со всеми его положениями.

2.5. Настоящий Договор не требует скрепления печатями и/или подписания Арендатором и Арендодателем, сохраняя при этом полную юридическую силу.

2.6. Идентификация Арендатора (акцептанта) производится по данным, введенным в форме, предлагаемой Арендодателем на Сайте перед оплатой стоимости Услуг по Договору. Арендатор гарантирует введение достоверных, соответствующих действительности данных и несет риск всех негативных последствий, возникающих в результате введения им данных, не соответствующих действительности.

2.7. Принимая условия настоящей Оферты, Арендатор соглашается, что Помещение не подлежит аренде для занятий с несовершеннолетними или группами несовершеннолетних в возрасте до 14 (четырнадцать) лет.

2.8. Арендатор уведомлен и соглашается с условием ведения аудио/видеозаписи в Помещении в целях безопасности и контроля выполнения Арендатором условий настоящей Оферты.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Арендодатель за плату передаёт во временное владение и пользование Арендатору Помещение, описание которого и его стоимость указаны на Сайте, расположенное по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Звездинка, д. 26 помещение П7, согласно предварительно согласованному времени. Помещение предоставляется в аренду вместе с находящимся в нем оборудованием, перечень которого указан в Приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора. Помещение может быть передано в аренду на условиях Абонемента.

3.2. Спортивный инвентарь, находящийся в Помещении, и указанный в Приложении № 1 к настоящей Оферте, входит в стоимость аренды и передается в пользование Арендатору на период аренды помещения.

3.3. Временное пользование Помещением осуществляется только при условии безоговорочного следования Правилам пользования помещением (далее - Правила), указанным в Приложении № 2 к настоящей Оферте и являющемся ее неотъемлемой частью. В случае нарушения Правил, Арендодатель оставляет за собой право удалить Арендатора из Помещения, удержав при этом суммы, указанные в п. 6.9 Договора в качестве штрафа.

3.4. Исполнитель оказывает услуги «как есть». Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленной услуги ожиданиям Заказчика и/или за его субъективную оценку. Такое несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать услуги оказанными некачественно, или в не согласованном объеме.

3.5. Порядок оказания Услуг:

3.5.1. До начала оказания услуг Арендатор предоставляет Арендодателю персональные данные, необходимые для оказания Услуг в соответствии с утвержденной Арендодателем и расположенной формой на Сайте либо при оплате Услуг через платежные системы (Заявка на получение Услуг/Заявка). Заполняя Заявку, Арендатор гарантирует, что ознакомлен с условиями настоящей Оферты и Политикой обработки персональных данных Арендодателя.

Заявка может быть оформлена следующим способом, в зависимости от настройки Сайта:

- Если данная настройка предусмотрена интерфейсом Сайта, Арендатор самостоятельно оформляет Заявку на получение Услуг путем заполнения регистрационной формы на странице Сайта либо такая форма заполняется перед оплатой Услуг на Платформе, с указанием имени, электронной почты (e-mail) и номера телефона и иной информации, необходимой для оказания Услуг. Отправкой Заявки Арендатор подтверждает свое намерение осуществить оплату Услуг Арендодателя.
- в случае, если Арендатор желает приобрести Абонемент, он заполняет специальную форму на Сайте для связи с Арендодателем.

3.5.2. Арендатор несет полную ответственность за достоверность, актуальность, полноту предоставленных им персональных данных, необходимых для оказания Услуг, а также за соответствие предоставленной при заполнении Заявки информации применимому законодательству.

3.5.3. Услуги оказываются Исполнителем при условии их 100% (Сто процентов) предоплаты Арендатором. Иной порядок оплаты возможен в соответствии с условиями проведения акций (специальное предложение), а также в иных случаях, определяемых Арендодателем (например, при заключении дополнительного соглашения).

3.5.4. Услуги оказываются в течение режима работы Помещения, указанного на Сайте, за исключением времени на технические перерывы, если таковые предусмотрены, с учетом оплаченного Арендатором времени предоставления аренды Зала, базовых и дополнительных услуг.

3.5.5. Ознакомившись с Тарифами и описанием Помещений на Сайте, Арендатор бронирует Зал на определенные дату и время, с учетом, если такая дата и/или время свободны, а также по желанию бронирует дополнительные услуги и/или Спортивный инвентарь, которыми он или Клиент намерен воспользоваться путем заполнения Заявки, а также производит внесение платы за бронирование в порядке и на условиях

предусмотренных Офертой. Бронирование возможно на ближайшие 14 (четырнадцать) календарных дней.

3.5.6. Плата за бронирование производится в момент подачи заявки на бронирование через Сайт либо Платформу. В случае неоплаты, бронь считается не оформленной, а настоящий Договор не заключенным.

3.5.7. В случае необходимости отмены или переноса на другую дату оформленного Бронирования времени Арендатору необходимо аннулировать ранее осуществленное Бронирование времени и оформить новое, связавшись незамедлительно с Арендодателем любым удобным способом.

3.5.8. Арендатор вправе аннулировать Бронирование времени и вернуть Предоплату в полном объеме при условии отмены Бронирования путем информирования Арендодателя любым удобным способом не менее, чем за 24 (двадцать четыре) часа до первоначально забронированной даты/времени, с получением последующего подтверждения отмены Бронирования времени от Арендодателя.

3.5.9. В случае отмены бронирования в срок менее, чем 24 (двадцать четыре) часа до начала оказания Услуг, предоплата не возвращается и не переносится. Данная предоплата удерживается Арендодателем в качестве штрафа за невыполнение обязательства по Договору. Если вы совершили бронирование менее, чем за 24 часа до его начала, то в течение первого часа с момента бронирования, заказ можно отменить через Арендодателя, при условии, что время брони еще не наступило.

3.5.10. Арендодатель оставляет за собой право самостоятельно отменить бронирование в следующих случаях:

- при бронировании введены некорректные данные
- цель аренды и/или заявленное количество человек не соответствует установленным Правилам

3.6. В случае, когда начало выполнения заявки на оказание услуг в указанные в п. 3.5.5 Оферты сроки, не представляется возможным со стороны Арендодателя, он уведомляет об этом Арендатора не позднее, чем за 2 (два) часа до момента получения услуги. В этой ситуации срок начала оказания услуг согласуется дополнительно сторонами либо Арендодатель при отказе Арендатора возвращает полученную им плату за бронь либо стоимость услуг, предварительно оплаченных Арендатором в полном объеме.

3.7. Услуги по условиям Оферты считаются оказанными с надлежащим качеством и в срок, а также принятыми Арендатором, если в течение одного дня по истечению срока, указанного в п. 3.5.5 настоящего договора, Арендатор не заявил мотивированного возражения на качество и объем таких услуг путем уведомления Арендодателя либо отправки соответствующего обращения по электронному адресу: Arendazalann@yandex.ru. Сообщение должно содержать ФИО Арендатора, суть предъявляемого требования и доказательства, подтверждающие требование. Возражения на качество и объем предоставленных услуг в связи с событиями, указанными в п. 6.14 Оферты, не принимаются во внимание.

3.8. В случае приобретения Абонемента, дополнительные условия, такие как: график пользования Помещением, срок активации Абонемента и иное, согласуются Сторонами в переписке.

3.9. По окончании утвержденного Сторонами в переписке графика пользования Помещением, действие Абонемента заканчивается. Действие Абонемента на следующий месяц не переносится.

3.10. Передача Помещения в пользование Арендатора осуществляется удаленно, посредством направления письма "Подтверждение" с указанными в нем правилами входа в Помещение на электронную почту Арендатора, указанную им при бронировании.

Передача помещения в пользование осуществляется без подписания Акта приема - передачи Помещения.

3.11. Прием Помещения от Арендатора Арендодателю осуществляется без подписания Акта приема - передачи Помещения. В случае, если Арендатором были нарушены Правила или причинен ущерб Арендодателю, Арендодателем составляется Акт о причиненном ущербе, на основании которого Арендатору выставляется счет на возмещение убытков. Счет за поврежденное, пропавшее оборудование выставляется Арендатору в соответствии со стоимостью данного оборудования и стоимостью работ по его восстановлению.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендатор обязан:

4.1.1. Принять Помещение и использовать его по назначению (без права передачи в субаренду) с учетом соблюдения Правил, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства РФ.

4.1.2. Предоставить Арендодателю актуальную информацию, необходимую для оперативной связи с Арендатором в рамках исполнения обязательств по настоящему договору, а именно: имя, действующий адрес электронной почты, контактный телефон.

4.1.3. В момент начала пользования Помещением, принять находящееся в нем оборудование и мебель, незамедлительно сообщить Арендодателю в случае, если Арендатор выявит оборудование, мебель в неисправном состоянии в момент приемки Зала и внести данную информацию в Акт с подписью представителя Арендодателя.

4.1.4. Использовать помещение только для разрешенной законодательством РФ деятельности и в соответствии с назначением Помещения.

4.1.5. Бережно относиться к оборудованию и мебели, размещенным в Зале.

4.1.6. Компенсировать Арендодателю ущерб, если оборудование или интерьер Зала были повреждены во время пользования Помещением в соответствии с оценочной стоимостью оборудования и/или стоимости восстановительных работ.

4.1.7. Ознакомить Клиентов, с правилами техники безопасности в Помещении (в т.ч. правил пожарной безопасности) и Правилами пользования Зала. Обеспечить соблюдения указанных правил всеми лицами, находящимися в Зале во время пользования.

4.1.8. Отвечать за действия Клиентов как за собственные.

4.1.9. Исключить употребление в Помещении несовершеннолетними лицами алкогольной продукции, табачной продукции. Если в Помещении присутствуют несовершеннолетние лица, с учетом требований п. 2.7 Договора, то Арендодатель полагается на добросовестность поведения Сторон гражданской сделки.

4.1.10. Соблюдать меры противопожарной безопасности и Правила пользования Залом. В случае нарушения противопожарной безопасности и Правил, по требованию Арендодателя немедленно прекратить использование Зала. В таком случае Арендатор и Клиенты обязаны покинуть Зал и Помещения Арендодателя. При этом плата, внесенная Арендатором, возврату не подлежит.

4.1.11. Вернуть Арендодателю Помещение с находящимся в нем оборудованием и мебелью после окончания аренды, а также в случае досрочного прекращения аренды в чистом виде, в состоянии с учетом нормального износа, а именно, включая, но, не ограничиваясь: с отсутствием любых повреждений, в том числе механических повреждений на потолочном покрытии, мебели, элементах декора, техники, текстиля, стенах, окнах, дверях и напольном покрытии Помещения Исполнителя; с отсутствием неисправных дверных замков, ручек окон и дверей, сантехнической арматуры,

потолочных светильников, дверных доводчиков, электрических розеток и выключателей. Фактом возврата Помещения в надлежащем виде служит отсутствие направления Арендодателем Акта о причиненном ущербе в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания аренды.

4.1.12. Оплатить химическую чистку мебели и/или дополнительные услуги клининговой службы в случае, если после окончания аренды мебель, оборудование и/или помещение будут иметь значительные загрязнения по вине Арендатора или Клиентов. Оплатить стоимость поврежденного/похищенного имущества или стоимость восстановительных работ в случае, если это имущество было повреждено по вине Арендатора или Клиентов.

4.1.13. Не размещать на Сайте персональные данные третьих лиц без их согласия, в том числе домашние адреса, телефоны, паспортные данные, адреса электронной почты.

4.1.14. Предоставлять полные и достоверные данные о себе при вступлении в отношения, связанные с исполнением настоящего Договора. В случае, когда Арендатором указаны недостоверные либо неполные данные о себе, Арендодатель не несет ответственности перед Арендатором за предоставление любой информации по ошибочно указанным данным третьим лицам.

4.1.15. С момента оплаты услуги проверять указанную при заполнении Заявки электронную почту, в том числе папку "Спам" на предмет получения сообщений от Арендодателя. В случае, когда направленное Арендодателем сообщение попадает в папку "Спам", оно считается полученным Арендатором независимо от того, прочел ли его Арендатор.

4.1.16. Своевременно уведомить Арендодателя о невозможности воспользоваться Услугой. В случае отсутствия такого уведомления, Услуга будет считаться оказанной в полном объеме и в срок.

4.1.17. При освобождении Помещения по окончании срока аренды, самостоятельно произвести уборку помещения, убрать за собой инвентарь, выключить электроприборы и электрическое освещение.

4.2. Арендатор вправе:

4.2.1. Пользоваться Помещением и находящимся в нем оборудованием, а также Спортивным инвентарем (в случае, если он был забронирован и оплачен) в течение срока аренды в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3. Арендодатель обязуется:

4.3.1. В согласованную дату и время предоставить Арендатору Помещение вместе с находящимися в нем оборудованием и мебелью, а также Спортивным инвентарем, если он был забронирован, в надлежащем состоянии.

4.3.2. Своевременно направить на электронную почту Арендатора письмо с правилами входа в Помещение и кодом доступа.

4.3.3. Обеспечить доступ приглашенных Арендатором лиц на территорию арендуемого Зала в назначенное время.

4.3.4. Сохранять конфиденциальную информацию, полученную от Арендатора, при исполнении обязательств по настоящему договору.

4.3.5. Соблюдать требования законодательства, касающиеся обработки, передачи и защиты персональных данных Арендатора.

4.4. Арендодатель вправе:

4.4.1. Требовать от Арендатора добросовестного исполнения взятых на себя обязательств.

- 4.4.2. В одностороннем порядке изменять и дополнять условия настоящего договора, без предварительного согласования с Арендатором, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на Сайте, не менее чем за один день до их введения в действие.
- 4.4.3. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае существенного нарушения Арендатором условий настоящего Договора. При этом денежные средства, оплаченные Арендатором по настоящему договору, возврату не подлежат и являются штрафной неустойкой за действия Арендатора.
- 4.4.4. Привлекать для оказания услуг в соответствии с настоящим договором третьих лиц.
- 4.4.5. Прекратить предоставление Помещения в случае нарушения Правил пользования Помещением и/или с целью недопущения нарушения противопожарной безопасности или общественного порядка.
- 4.4.6. Отказать в доступе в Помещение лицам / потребовать немедленно покинуть Зал и помещения Арендодателя лиц, которые находятся в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического) или имеющих признаки опьянения.
- 4.4.7. Отказать в доступе в Помещение лицам / потребовать немедленно покинуть Зал и Помещения Арендодателя лиц с неадекватным поведением, в том числе сопровождающимся нарушением общественных норм.
- 4.4.8. Оказывать дополнительные услуги. В случае оказания дополнительных услуг условия их оказания определяются соответствующими отдельными договорами или соответствующим дополнительным соглашением к настоящему договору.
- 4.4.9. Не приступать к оказанию Услуг, а также приостанавливать оказание услуг, к которым он фактически приступил, в случаях нарушения Арендатором своих обязательств по настоящему Договору, а именно: неполной (ненадлежащей, несвоевременной) оплаты, сообщения неполной (недостоверной) информации, непредставления (несвоевременного представления) данных, необходимых для оказания услуг.
- 4.4.10. Требовать от Арендатора освобождения Помещения по истечению срока Договора аренды или досрочного освобождения в случае нарушений п.п. 4.1.1.-4.1.16 настоящего Договора, при этом оплата Арендатору не возвращается.
- 4.4.11. Производить осмотр сданного в аренду Помещения на предмет сохранности и санитарного состояния.
- 4.4.12. Требовать дополнительной оплаты за аренду в случае, если задержка Арендатора в Помещении составила более 5 (пяти) минут с момента окончания срока аренды. При этом дополнительно подлежит к оплате сумма в размере стоимости 30 минут аренды Помещения.
- 4.4.13. Отказать в предоставлении Услуги лицам, допустившим нарушение условий настоящего Договора, причинения ущерба или жалоб других Арендаторов.
- 4.4.14. Пользоваться иными правами, указанными в настоящем Договоре
- 4.4.15. Арендодатель оставляет за собой право на свое усмотрение отказать или ограничить Арендатору доступ к Сайту или Помещению.
- 4.4.16. Вести фото/видеосъемку, а также использовать полученные при фото- и видеосъемке материалы по своему усмотрению. Арендатор дает согласие на использование своего фото- и видеоизображения, вошедшего в материалы, указанные в настоящем разделе. В случае несогласия Арендатора с использованием его изображения, он обязан уведомить об этом Исполнителя в письменной форме по электронному адресу: Arendazalann@yandex.ru.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Арендная плата определяется согласно тарифам на аренду Залов, указанным на Сайте. Арендная плата включает: организационные расходы; электроосвещение, отопление и вентиляцию закрытых помещений; вывоз мусора. Новая стоимость вступает в силу с момента ее опубликования на Сайте и не распространяется на оплаченные услуги к моменту опубликования Тарифов с учетом положений пункта 2.3. Договора.

5.2. Тарификация времени аренды Помещения - почасовая. Минимальная продолжительность - 0,5 часа (30 минут).

5.3. Стоимость бронирования указывается на Сайте. При бронировании через Платформу/сайты-агрегаторы (Yukza и др.) или посредников может быть установлена соответствующая наценка за услуги в посредничестве по бронированию, а также в соответствии с тарифами сайтов-агрегаторов/Платформы.

5.4. Плата за бронирование Помещения и услуг вносится Арендатором путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя, включая перевод на счет, привязанный к карте Арендодателя, посредством оплаты через Сайт с использованием платежной платформы (при технической возможности.)

5.5. Оплата производится за все время бронирования, независимо от времени начала оказания Услуг. Доплата производится кратно 30 (тридцати) минутам за все время, которое Арендатор/Клиент находится в Зале, независимо от бронирования. Если Арендатор использует Зал без совершения бронирования и/или уведомления Арендодателя то Арендатору выставляется Счет по двойному тарифу. Оплата должна производиться в течение 24 часов после получения Арендатором уведомления от Арендодателя, в противном случае Арендодатель оставляет за собой право обратиться в компетентные органы за защитой своих нарушенных прав.

5.6. В случае, если Арендатор желает продлить время аренды Помещения, он уточняет у Арендодателя наличие такой возможности и вносит 100% предоплату на продленное время.

5.7. В случае несоответствия вида услуги, указанной в заявке, сумме оплаты, Арендодатель, если сумма недостаточна, выставляет Арендатору счет на доплату, либо, если уплаченная сумма превышает стоимость данной услуги (исходя из Тарифов), предлагает Арендатору дополнительную услугу или возвращает разницу.

5.8. Порядок возврата предоплаты определен в п.п. 3.5.8-3.5.9 Договора. Возврат предоплаты по Абонементу производится за вычетом фактически оказанных Услуг, исходя из почасового расчета и с применением правила, указанного в п. 3.5.9 Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Если третьи лица предъявят Арендодателю претензии или иски, связанные с нарушением Арендатором прав третьих лиц, Арендатор обязуется самостоятельно и за свой счёт урегулировать такие претензии или полностью компенсировать расходы Арендодателя, вызванные такими претензиями или исковыми заявлениями.

6.3. В случае если Арендатор заказывает дополнительные услуги и/или приобретает товары и/или продукцию у третьих лиц (в том числе партнеров Арендодателя) ответственность за качество таких услуг, товаров и/или продукции несет фактический исполнитель услуг, продавец и/или поставщик соответствующих товаров и/или продукции.

6.4. Арендатор несет полную материальную ответственность за себя и третьих лиц, находящихся в течение срока аренды в Помещении, за любой нанесенный ущерб Помещению, Залу, и/или иному имуществу Арендодателя или иных лиц.

6.5. В случае причинения ущерба имуществу Арендодателя или иных лиц, Арендатор обязан возместить Арендодателю рыночную стоимость затрат по устранению повреждений такого имущества, для приведения его в первоначальное состояние. В случае, если имущество Арендодателя по вине Арендатора утратило свои функциональные свойства и не может в дальнейшем использоваться по назначению, Арендатор обязан возместить Арендодателю полную рыночную стоимость такого имущества. Арендатор обязан компенсировать причиненный ущерб незамедлительно при возврате Помещения, в противном случае Арендатор дополнительно оплачивает простой Зала на ремонт согласно п. 6.6

6.6. Арендатор несет ответственность за простой Помещения, в случае если его виновными действиями или действиями Клиентов был причинен ущерб помещению, требующий ремонта.

6.7. Арендатор несет ответственность за несвоевременный возврат Помещения по истечении Срока аренды. За просрочку начисляются санкции, указанные в п. 5.5 Договора. В случае, если просрочка возврата Помещения привела к расторжению договора краткосрочной аренды с другим Арендатором, Арендатор дополнительно выплачивает неустойку в размере убытков Арендодателя от расторжения договора с другим Арендатором вследствие несвоевременного освобождения Зала Арендатором по настоящему договору.

6.8. Арендодатель вправе отказаться принять Помещение от Арендатора по окончании срока аренды при наличии не вывезенного Арендатором оборудования Арендатора. Арендатор в таком случае несет ответственность за несвоевременный возврат Помещения.

Оставленное оборудование Арендатора может быть перемещено Арендодателем в иное помещение, с отнесением всех расходов на Арендатора. Понесенные при этом Арендодателем расходы подлежат возмещению Арендатором в полном размере без их предварительного согласования с Арендатором.

6.9. Арендатор несет ответственность за нарушение Правил пользования Помещением и Зонами общего пользования. Нарушение правил оформляется Актом за подписью Арендодателя. Акт о нарушении является достаточным основанием, по которому с Арендатора могут быть взысканы следующие неустойки:

Штраф за грязную не сменную обувь, в том числе испачканные ковры – 500

(пятьсот) рублей с человека.

Штраф за не выключенный свет, вентилятор или тепловую пушку после завершения аренды и выхода из пустого зала - 100 рублей.

При нарушении иных Правил:

При разовом нарушении – 5 000 рублей;

При неоднократных нарушениях, два и более – 10 000 рублей.

При этом взыскание санкций не освобождает Арендатора от возмещения убытков (сверх указанных санкций) в случае причинения вреда Арендодателю, и/или иному имуществу Арендодателя и/или иных лиц, Залам, Помещению, Зонам общего пользования.

6.10. В случае привлечения Арендодателя к гражданско-правовой, административной и/или иной ответственности в результате действий Арендатора, и/или Третьих лиц, Арендодатель приобретает право регрессного требования к Арендатору.

Если Договором аренды не установлены сроки для платежей Арендатора, которые он должен произвести, они должны быть произведены в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения Арендатором соответствующего требования Арендодателя.

6.11. Арендатор полностью принимает на себя ответственность за состояние здоровья группы лиц, чьи интересы он представляет, в рамках данного договора, и состояние здоровья их несовершеннолетних детей, находящихся вместе с ним. Арендодатель не несет ответственность за вред, связанный с любым ухудшением здоровья кого-либо из Клиентов, чьи интересы представляет Арендатор в рамках данного Договора, и травмами, являющимися результатом или полученными в результате любых самостоятельных действий, в том числе танцев, занятий спортом и т.п.

6.12. Арендодатель не несет ответственность за личные вещи Арендатора или Клиентов, чьи интересы представляет Арендатор, в рамках Оферты.

6.13. За утерянные или оставленные без присмотра вещи Арендодатель ответственности не несет. Все найденные на территории Помещения вещи регистрируются администрацией в «Журнале учета забытых и оставленных вещей» и хранятся в течение одного месяца в специально отведенном помещении. В случае утраты вещей, Арендатор обязан сообщить об утере Арендодателю. По истечении срока хранения забытых вещей, Арендодатель оставляет за собой право распорядиться данными вещами по собственному усмотрению.

6.14. Арендодатель не несет ответственности в случае перебоев электропитания, водоснабжения и отопления.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО

7.1. Договор действует с даты его заключения, которой считается дата акцепта Оферты Арендатором, до даты окончания оказания Услуг.

7.2. Местом заключения Договора всегда является Россия, г Нижний Новгород, а правом, применимым к отношениям Сторон, всегда является право Российской Федерации, вне зависимости от того, где находится Сторона или оборудование, используемое Стороной для связи. Любые исключения из этого правила действительны только в том случае, если они согласованы в дополнительном письменном соглашении.

8. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

8.1. Арендатор дает свое согласие Арендодателю на обработку своих персональных данных, предоставленных при заполнении Заявки, а именно: имя, фамилия; адрес электронной почты; контактный телефон; аккаунты (никнейм) в программах обмена сообщениями и социальных сетях.

8.2. Обработка персональных данных означает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, не подпадающих под специальные категории, на обработку которых, согласно действующему законодательству РФ требуется письменное согласие Арендатора.

8.3. Обработка персональных данных производится в целях исполнения Арендодателем обязательств по настоящему Договору, обеспечения Арендатора обратной связью.

8.4. Обработка персональных данных Арендатора производится Арендодателем с использованием баз данных на территории Российской Федерации.

8.5. Арендатор может в любое время отозвать согласие на обработку персональных данных, направив Арендодателю соответствующее уведомление на адрес электронной почты: Arendazalann@yandex.ru.

При этом Арендатор понимает и признает, что отзыв на обработку персональных данных может потребовать удаления любой информации, касающейся дальнейшей возможности Арендатора пользоваться услугами Арендодателя.

9. ЗАЩИТА АВТОРСКИХ ПРАВ

9.1. Сайт содержит результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие Арендодателю.

9.2. Используя Сайт, Арендатор признает и соглашается с тем, что все содержимое Сайта и структура содержимого Сайта защищены авторским правом, правом на товарный знак и другими правами на результаты интеллектуальной деятельности, и что указанные права являются действительными и охраняются во всех формах, на всех носителях и в отношении всех технологий, как существующих в настоящее время, так и разработанных или созданных впоследствии. Никакие права на любое содержимое Сайта, включая, помимо прочего, аудиовизуальные произведения, текстовые и графические материалы, программы для ЭВМ, товарные знаки не переходят к Арендатору в результате пользования Сайтом и заключения настоящего договора.

9.3. В случае нарушения Арендатором положений настоящего Договора, касающихся защиты авторских прав Арендодателя, последний вправе потребовать выплаты компенсации в десятикратном размере от стоимости заказанных услуг/аренды Помещения, за каждый случай нарушения, а также компенсации всех причиненных убытков, включая упущенную выгоду.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств в рамках настоящего Договора, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила), как это определено в действующем законодательстве Российской Федерации. При этом срок оказания Услуг переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

10.2. Если обстоятельства, указанные в п. 10.1. Договора, будут продолжаться более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая из Сторон имеет право отказаться от исполнения обязательств по Договору, письменно уведомив другую Сторону за 10 (десять) календарных дней.

10.3. О возникновении таких обстоятельств Арендодатель обязан уведомить Арендатора путем размещения информации на Сайте и/или на электронный почтовый ящик, указанный Арендатором при заполнении Заявки, а Арендатор обязан направить Арендодателю письмо на электронную почту Arendazalann@yandex.ru с указанием в строке Тема «Форс-мажор».

Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое из вышеуказанных обстоятельств как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. В случае возникновения спора, вытекающего из настоящего Договора обязательен его претензионный порядок урегулирования. Арендатор направляет претензии посредством электронной почты с Адреса электронной почты Арендатора на адрес электронной почты Арендодателя Arendazalann@yandex.ru, Арендодатель направляет

претензии посредством электронной почты с адреса Arendazalann@yandex.ru на Адрес электронной почты Арендатора, указанной им при подаче Заявки.

11.2. Сторона, получившая претензию, обязана дать на нее ответ в течение десяти календарных дней со дня получения.

11.3. Направленные Арендодателю претензии рассматриваются в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

11.4. Досудебный претензионный порядок урегулирования спора является обязательным для Сторон.

11.5. При недостижении соглашения спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Арендодателя.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Электронный документооборот по адресам электронной почты, указанной Исполнителем в настоящем Договоре, и указанной Заказчиком при оформлении заявки на Сайте, приравнивается Сторонами к документообороту на бумажных носителях, в том числе при направлении претензий и (или) ответов на претензии.

12.2. Все уведомления и сообщения, направленные Сторонами друг другу по вышеуказанным адресам электронной почты и номерам телефонов, признаются официальной перепиской в рамках настоящего Договора, и имеют силу юридически значимого письменного документа. Сообщения, исходящие с соответствующего адреса электронной почты и номера телефона, считаются сообщениями, исходящими от соответствующей Стороны Договора.

12.3. Датой получения соответствующего сообщения считается день отправки сообщения с электронной почты. Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей стороне.

12.4. Стороны договорились, что электронные фотокопии подписанных документов, направленных в рамках настоящего Договора, приравниваются к документам, оформленным на бумажном носителе и подписаны личной подписью.

12.5. Исполнитель имеет право на отзыв оферты в соответствии со ст. 436 Гражданского кодекса Российской Федерации. В случае отзыва настоящей оферты настоящий Договор считается прекращенным с момента такого отзыва. Отзыв осуществляется путём размещения соответствующей информации на Сайте либо путём личного письма Заказчику.

12.6. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Сторон, а также в одностороннем порядке по инициативе Арендатора и по инициативе Арендодателя в случаях, указанных в настоящем Договоре.

12.7. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.8. Признание судом какого-либо положения настоящего Договора недействительным или не подлежащим принудительному исполнению не влечет недействительность иных его положений.

12.9. Оформленная Арендатором Заявка, которая заполняется на Сайте Арендодателя, является неотъемлемой частью настоящего Договора.

13. ПРИЛОЖЕНИЯ

13.1. Все нижеперечисленные документы, указанные в приложении к настоящей Оферте, являются неотъемлемой частью настоящей Оферты:

13.1.1. Приложение № 1 к Публичной оферте - “Перечень оборудования, спортивного инвентаря, мебели и посуды”

13.1.2. Приложение № 2 к Публичной оферте - «Правила пользования Помещением»

13.1.3. Приложение № 3 к Публичной оферте - “Акт о причиненном ущербе”

13.2. Арендатор соглашается с содержанием указанных документов, совершая акцепт Оферты.

14. РЕКВИЗИТЫ АРЕНДОДАТЕЛЯ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

ИВАШКО ЕКАТЕРИНА АЛЕКСЕЕВНА

ИНН 526021026222

ОГРНИП 324527500132627

Расчетный счет 40802810900006832634

Банк АО «Тинькофф Банк»

Бик банка 044525974

ИНН банка 7710140679

Корреспондентский счет банка 30101810145250000974

Юр адрес банка 127287, г. Москва, ул. Хуторская 2-я, д. 38А, стр. 26

Перечень оборудования, спортивного инвентаря, мебели и посуды

Наименование помещения	перечень предметов мебели, оборудования и инвентаря	количество (шт.)
Коридор	Стойка администратора Лавка-обувница Диван Зеркало настенное	1 4 1 1
Раздевалка	Банкетка Зеркало настенное Стеллаж Барный стул	3 1 1 2
Санузел	Раковина Смеситель Унитаз Стеллаж	1 1 1 2
БОЛЬШОЙ ЗАЛ (CLASS 1)	Музыкальная колонка Зеркало настенное Тепловая пушка Стеллаж Потолочный вентилятор <u>Спортивный инвентарь:</u> коврик starfit подушка мфр ролл мфр мяч опора гирия гантеля ремень резинка фитнес-петля	1 5 1 1 2 10 20 6 4 21 2 2 6 8 11
МАЛЫЙ ЗАЛ(CLASS 2)	Музыкальная колонка Зеркало настенное	1 3

	<p>Тепловая пушка Стеллаж Потолочный вентилятор Стационарный двухярусный станок</p> <p><u>Спортивный инвентарь:</u></p> <p>коврик starfit подушка мфр роллы мфр мячи диск опоры блок утяжелитель ремень резинка фитнес-петля Петли TRX</p>	<p>1 1 1 1</p> <p>8 16 5 4 4 4 12 9 7 7 12 5</p>
Помещение	<p>Вертикальная лампа Складной стул Фужер Кодовая панель Камеры видеонаблюдения Окна Двери</p>	<p>1 10 20 1 7 10 7</p>

Правила пользования Помещением

1. Помещения Арендодателя, предоставляемые Арендодателем Арендатору, могут использоваться Арендатором исключительно в качестве:
 - Фотостудии;
 - Нежилого помещения, предназначенного для проведения Мероприятий Арендатора;
 - Нежилого помещения, для иной, для разрешенной законодательством РФ деятельности.
2. Имущество Арендодателя может быть использовано Арендатором исключительно по его прямому назначению (например, осветительное оборудование – для освещения; видеопроекторы – для воспроизведения изображения, звуковоспроизводящее оборудование – для воспроизведения звука).
3. Вход в Помещение осуществляется по коду, который клиент получает в письме на электронную почту после оплаты бронирования.
4. Ограничения по количеству человек в зале:
 - 4.1. Class1
 - на ковриках 12 человек
 - свободная рассадка до 30 человек
 - 4.2. Class2
 - на ковриках 8 человек
 - свободная рассадка до 15 человек
5. Пользование Помещением осуществляется только в сменной обуви. На коврах не разрешается заниматься в сменной обуви в том числе.
6. Доступ в Зал возможен только с начала времени оплаченного бронирования, а убытие – по истечении арендованного времени. Доступ осуществляется в 00 минут, убытие - в 56 минут. Задержка в зале более, чем на 5 минут оплачивается как 30 минут аренды.
7. Если Вы захотите уйти раньше окончания оплаченного времени, денежные средства не возвращаются. Если Вам хочется побыть у нас подольше, уточните у Арендодателя возможность продления Вашего мероприятия.
8. Нахождение детей до 14 лет в Помещении не допускается. Родители/законные представители берут на себя полную ответственность за действия своих детей в возрасте от 14 лет до 18 лет, во время их нахождения в Помещении.
9. Ответственность за Клиентов несет Арендатор.
10. Арендодатель не несет ответственности за здоровье, ценные вещи Арендатора или Клиентов.
11. Посещение с животными возможно только с предварительного согласия Арендодателя.
12. Уходя из зала, Арендатор обязуется разместить инвентарь в зоны хранения, выключить все электроприборы и свет, закрыть все окна, оставив при этом открытыми форточки для проветривания.
13. **ЗАПРЕЩЕНО:**
 - курить в помещении сигареты, электронные сигареты, вэйпы и тд.;
 - курить на расстоянии до 15 метров от входа в Помещение;

- приносить с собой и/или употреблять наркотические вещества, приносить и/или применять любые виды оружия, пиротехнику, взрыво- и пожароопасные вещества (в т.ч. свечи, благовония, бенгальские огни, ароматические масла);
 - использовать любые мелкие сыпучие материалы (включая конфетти) и красящие материалы или способные испортить мебель, текстиль и декоративные элементы (включая любые краски, фломастеры, маркеры, карандаши);
 - передвигать мебель, конструкций декора без согласования с Арендодателем;
 - употребление алкоголя лицам, не достигшим 18 лет.
14. В Помещении ведется видеонаблюдение для безопасности и контроля соблюдения настоящих Правил
15. Арендодатель гарантирует добросовестное и лояльное отношение к Арендатору/Клиентам, выполняющим Правила.

Акт о причиненном ущербе

1. Настоящий Акт о причиненном ущербе нежилому Помещению Арендодателя и/или Имуществу Арендодателя удостоверяет, что в дату «_____» _____ 2024 года с «_____» часов «_____» минут до «_____» часов «_____» минут, нежилому Помещению Арендодателя, расположенному по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Звездинка, д. 26 пом. П7, принадлежащему Арендодателю на основании Договора аренды № ____ от “__” _____ 20__ года и/или Имуществу Арендодателя находящемуся в собственности Арендодателя Арендатором причинён ущерб выразившийся в следующем:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

2. Настоящий Акт о причиненном ущербе нежилому Помещению Арендодателя и Имуществу Арендодателя составлен в присутствии:

_____.

Арендодатель:

Подпись: _____ ИП Ивашко Е. А.

Присутствующие лица:

Подпись: _____ / _____